



**Contrata
Consultor
na modalidade
Produto**

PROJETO 914BRZ1149 EDITAL N° 06/2024

1. Perfis: **Política Pública**

2. Nª de vagas: 01

3. Qualificação educacional: Graduação em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC em qualquer área de formação.

4. Experiência mínima de 3 (três) anos em estudos e levantamentos de especificações de produtos ou em planejamento de certames licitatórios ou em gestão de compra governamental.

5. Atividades: **Produto 1:** Participação em reuniões institucionais; Diálogo permanente com a equipe da CGPTE; Levantamento de dados geográficos e demográficos envolvendo crianças e jovens em idade escolar e daqueles que dependem do transporte fluvial para o deslocamento à escola; Levantamento de dados das cidades ribeirinhas com escolas e dos estudantes atendidos por cada instituição; Proposição da realização de reuniões, encontros, grupos técnicos, fóruns ou audiências públicas relacionadas às embarcações escolares; Participação em viagens para estudos *in loco*. **Produto 2:** Participação em reuniões institucionais; Diálogo permanente com a equipe da CGPTE; Relatório contendo análise dos dados mapeados no produto 1; Proposição da realização de reuniões, encontros, grupos técnicos, fóruns ou audiências públicas relacionadas às embarcações escolares; Participação em viagens para estudos *in loco*.

Produto 3: Participação em reuniões institucionais; Diálogo permanente com a equipe da CGPTE; Pesquisa e levantamento dos municípios dependentes do transporte fluvial, dos municípios que possuem transporte fluvial de estudantes e dos tipos de embarcações utilizadas nesses transportes; Levantamento, identificação e coleta de dados dos tipos fluviais abrangidos pelos municípios que realizam o transporte ou que necessitam de embarcações para o transporte de estudantes; Proposição da realização de encontros, grupos técnicos, fóruns ou audiências públicas relacionadas às embarcações escolares; Acompanhamento dos processos de compras governamentais referentes às embarcações escolares; Participação em viagens para estudos *in loco*. **Produto 4:** Participação em reuniões institucionais; Diálogo permanente com a equipe da CGPTE; Elaboração e aplicação de metodologia de levantamento e mapeamento dos referidos dados; Pesquisa e levantamento dos dados envolvendo o mapeamento do fluxo de aquisição e manutenção de embarcações para o transporte escolar de estudantes nos municípios dependentes do transporte fluvial; Proposição da realização de encontros, grupos técnicos, fóruns ou audiências públicas relacionadas às embarcações escolares; Participação em viagens para estudos *in loco*. **Produto 5:** Participação em reuniões institucionais; Diálogo permanente com a equipe da CGPTE; Levantamento de possíveis fontes de dados para estimativa da demanda nacional de embarcações escolares, embasadas na análise de dados demográficos e de transporte coletados nos produtos anteriores; Levantamento, identificação e coleta de dados da demanda de embarcações escolares e formulação de proposta de atendimento caracterizada por nível, modalidade e desdobramentos das redes de ensino e tipo de veículo escolar; Proposição da estimativa de quantidade de embarcações escolares para atendimento do Programa Caminho da Escola considerando a distribuição estratégica de embarcações escolares; Revisão de materiais técnicos, guias, manuais, tutoriais e outros instrumentos disponíveis; Elaboração do texto analítico das estimativas de quantidade para subsidiar a composição do Estudo Técnico Preliminar, do Mapa de Risco e do Termo de Referência do processo de compras governamentais; Acompanhamento dos processos de compras governamentais referentes às embarcações; Participação em viagens para estudos *in loco*.

6. Produtos/Resultados esperados: **Produto 1:** Documento técnico contendo análise de mercado sobre setor produtivo de ônibus sustentável, abrangendo: capacidade produtiva, organização do setor produtivo, identificação de principais atores do mercado, localização da produção, inserção internacional (exportações e importações), identificação de associações de classe e de normas técnicas e legislação ambiental aplicáveis à produção e à comercialização de veículo sustentável. **Produto 2:** Documento técnico contendo

levantamento e análise de informações de especificações técnicas referentes à fabricação, à montagem e à comercialização de ônibus sustentável com base nos achados do Produto 1. O relatório deve incluir: proposição de texto para a seção do Caderno de Informações Técnicas; definições, parâmetros e referências técnicas para compor o processo de compras governamentais; delimitação das normas técnicas e legislação ambiental vigente; estratégias para a etapa de controle de qualidade considerando os modelos definidos pela Política de Transporte Escolar, com respectivas sinopses de suas premissas. **Produto 3:** Documento técnico contendo levantamento de desenhos, imagens e figuras ilustrativas dos ônibus escolares sustentáveis, conforme especificações técnicas levantadas, referentes à fabricação, à montagem e à comercialização, com a respectiva inclusão no trecho do texto elaborado para a seção do Caderno de Informações Técnicas, para subsidiar o processo de compras governamentais, considerando os modelos definidos pela Política de Transporte Escolar. **Produto 4:** Documento técnico contendo os elementos do Estudo Técnico Preliminar do processo de compras governamentais para ônibus escolar sustentável por meio do Registro de Preços Nacional, incluindo Mapa de Risco, Mapa de apuração de preços e outros documentos correlatos, considerando os modelos definidos pela Política de Transporte Escolar. **Produto 5:** Documento técnico contendo pesquisa de preços para composição de cesta de preços aceitáveis, bem como elaboração do Relatório de Procedimento Operacional de procedimentos para o planejamento do processo de compras de ônibus escolares sustentáveis, baseado na legislação correlata, em manuais de boas práticas de órgãos de controle e outros documentos que se façam necessários.

7. Local de Trabalho: Brasília-DF

8. Duração do contrato: 11 meses

9. A contratação será efetuada mediante processo seletivo simplificado composto de 3 (três) etapas. Não serão consideradas candidaturas submetidas fora do prazo previsto, que não estejam no currículo padrão, incompletas ou mal identificadas. A seleção será conduzida por comissão específica. A comissão será formada por no mínimo 3 (três) participantes, sendo 2 (dois) servidores do FNDE, e representante da coordenação do Organismo Internacional.

9.1 A primeira etapa analisará se os candidatos atendem aos requisitos “Qualificação Educacional”, “Experiência Profissional” indicados nos itens 3 e 4, acima, e terá caráter eliminatório. A segunda etapa analisará o grau de atendimento dos candidatos aprovados na primeira fase em relação ao item 9.2, abaixo, e terá caráter classificatório, observando os critérios de pontuação definidos pela comissão de seleção. A terceira etapa consistirá em Entrevista e será realizada com base no item 9.3 deste termo. A avaliação dos currículos, as entrevistas e a análise da documentação comprobatória dos candidatos deverão ser realizadas pela Comissão de Seleção. Será realizada classificação e seleção dos candidatos que serão habilitados para a etapa de entrevistas. Os candidatos que obtiverem a maior nota, na soma dos pontos obtidos na análise do item 9.2 e na entrevista, serão pré-selecionados para a consultoria, limitado ao número de vagas. O candidato pré-selecionado será convocado a apresentar ao FNDE comprovação de sua habilitação profissional, referente ao atendimento da “Qualificação Profissional”, “Experiência Profissional” e dos “Requisitos Desejáveis”, documentos pessoais e declarações exigidas pela legislação. Caso o candidato não apresente estes documentos satisfatoriamente ou no prazo indicado.

9.2 Requisitos Desejáveis: Experiência mínima de 2 (dois) anos na construção de instrumentos de planejamento licitatório para aquisição de ônibus, bicicleta ou embarcação escolar; Experiência mínima de 2 (dois) anos em levantamento, mapeamento e análises de dados referentes a políticas públicas, incluindo pesquisa de campo.

9.3 Entrevista: A realização de entrevistas poderá ser feita presencialmente (no Edifício FNDE, em Brasília), por videoconferência, telefone ou outros meios que a Comissão de Seleção entenda adequado, desde que preservada a isonomia. Para cada uma das vagas, a critério do Comitê de Seleção, 03 (três) ou mais candidatos participarão dessa fase. Caso a Comissão de Seleção entenda necessário, poderá haver a realização de provas ou testes de conhecimentos ou habilidades específicos.

9.4 Convocação: A comissão convocará os candidatos aprovados por meio de e-mail e este deverá manifestar interesse à vaga no prazo de 2 dias úteis. A apresentação da documentação pessoal (cópia autenticada ou original do CPF, RG, comprovante de residência, dados bancários) terá um prazo de até 3 dias úteis da convocação.

Caso ocorra desistência do candidato convocado, este fato deve ser formalizado por e-mail ou Termo de Desistência. Nos casos em que não houver manifestação, no prazo estipulado, o candidato será considerado desistente e o candidato subsequente será convocado.

10. Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE. <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>. Não serão aceitos currículos fora deste padrão.

11. Em atenção às disposições do Decreto nº 5.151/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, ressalvados os casos de professores universitários que, na forma da LDO, se encontrem submetidos a regime de trabalho que comporte o exercício de outra atividade e haja declaração do chefe imediato e do dirigente máximo do órgão de origem da inexistência de incompatibilidade de horários e de comprometimento das atividades atribuídas. Em conformidade com a Portaria conjunta CAPES/CNPq nº 1, de 15 de julho de 2010, o bolsista de instituição federal (CNPQ e CAPES) pode exercer função de consultoria em projetos de cooperação técnica internacional, desde que relacionada à sua área de atuação e de interesse para sua formação acadêmica, científica e tecnológica, sendo necessária a autorização do orientador, devidamente informada à coordenação do curso ou programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrado no Cadastro Discente da CAPES. A contratação do selecionado observará as exigências das regras da UNESCO, bem como da Lei nº 12.813/2013 sobre conflito de interesse.

12. Eventuais questionamentos ou recursos aos resultados deverão ser apresentados no prazo máximo de 5 dias úteis do fato questionado. A comissão responderá aos questionamentos do Processo Seletivo, que poderão, em segundo momento, ser levados ao Coordenador Executivo do Projeto, para subsidiar deliberação do Diretor Nacional do Projeto.

*Os currículos deverão seguir o modelo padrão publicado no site do FNDE. <https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/institucional/selecao-de-consultores>

Os interessados deverão enviar o CV no período de 19/03/2024 até o dia 26/03/2024 no e-mail 914BRZ1149@fnde.gov.br, com o número do edital e o nome do perfil informados no campo assunto. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital.